

Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d)



Mit Baintdt liegen Sie richtig!

Die Gemeinde Baintdt zeigt sich mit derzeit ca. 5.300 Einwohnern als interessanter Wohn- und Gewerbeort. Stadtnähe einerseits und landschaftlich reizvolle Strukturen andererseits zeichnen die attraktive Lage für Wohnen und Arbeiten in der Gemeinde aus. Baintdt entwickelt sich ständig weiter – und so auch unsere Gemeindeverwaltung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung des Bürgeramts eine/n Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d).

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Bereiche:

- Pass- und Meldewesen
- Gewerbeamtstätigkeiten
- Beantragung von Führungszeugnissen, Personalausweisen und Reisepässen
- Koordination der Kursangebote als Außenstelle der Volkshochschule Ravensburg-Weingarten
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Wahlen

Weitere Aufgaben nach Weisung runden das vielfältige Aufgabengebiet ab.

Ihr Profil

- Sie haben eine Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten abgeschlossen oder sind gerade dabei diese abzuschließen.
- Sie sind engagiert, teamfähig, arbeiten selbstständig und ergebnisorientiert und haben Spaß daran, sich für die Zukunft der Gemeinde Baintdt einzusetzen.

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer Vergütung entsprechend Ihrer Ausbildung und Qualifikation nach dem TVöD
- Aufstiegsmöglichkeiten aufgrund anstehender personeller Veränderungen
- vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- familienfreundliche Gleitzeitregelung
- ein kollegiales Umfeld und gelebte Teamarbeit

Für weitere Informationen steht Ihnen der Hauptamtsleiter Walter Plangg, Tel. 07502/9406-11 sehr gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Diese richten Sie bitte bis zum 15.01.2022 an die Gemeindeverwaltung Baintdt, Marsweilerstraße 4 in 88255 Baintdt oder per E-Mail an bewerbung@baintdt.de