

Werde Teil unseres Teams im Bürgeramt! Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) in Vollzeit



Gemeinde
Baindt

Mit Baindt liegst du richtig!

Die Gemeinde Baindt mit knapp 5.500 Einwohnerinnen und Einwohnern bietet eine perfekte Mischung aus Stadtnähe und idyllischer Umgebung. Hier verbinden sich attraktive Wohn- und Arbeitsmöglichkeiten mit landschaftlichem Charme. Unsere Gemeinde entwickelt sich stetig weiter – genauso wie unsere Gemeindeverwaltung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01. Juli 2025 eine/n Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) für das Bürgeramt in Vollzeit. Dich erwartet ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einer modernen, serviceorientierten Verwaltung.

Deine Aufgaben:

- Bearbeitung des Pass- und Meldewesens
- Unterstützung bei Gewerbeangelegenheiten
- Entgegennahme und Bearbeitung von Anträgen für Führungszeugnisse, Personalausweise und Reisepässe
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Wahlen
- Vertretung der Assistenz der Bürgermeisterin und Hauptamtsleitung

Die endgültige Aufgabenverteilung erfolgt in Abstimmung.

Das erwarten wir von dir:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder kurz vor dem Abschluss
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und hohe Integrität
- Freundliches und sicheres Auftreten sowie Teamgeist
- Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS-Office)

Berufserfahrung ist wünschenswert, aber kein Muss – auch Berufseinsteiger sind herzlich willkommen!

Das bieten wir dir:

- Unbefristete Vollzeitstelle mit Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD und attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einer dynamisch wachsenden Gemeinde
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten und Raum zur persönlichen Entwicklung
- Ein wertschätzendes Arbeitsklima mit offener Kommunikation und echter Teamarbeit
- Eine betriebliche Altersversorgung für deine Zukunft

Neugierig geworden?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung bis spätestens **13. April 2025** – per E-Mail an bewerbung@baindt.de oder per Post an die Gemeindeverwaltung Baindt, Marsweilerstraße 4, 88255 Baindt.

Für Rückfragen steht dir Frau Stocker, Hauptamtsleiterin, gerne zur Verfügung (Telefon: 07502 9406-40, E-Mail: f.stocker@baindt.de).

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!