



## Vollmachtserklärung zur Abholung eines Personaldokuments

Hiermit bevollmächtige ich,

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_

Mein Dokument: \_\_\_\_\_

Serien-Nr.: \_\_\_\_\_

Beantragt am: \_\_\_\_\_

durch

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Geburtstag/Ort \_\_\_\_\_

bei der Pass-/Personalausweisbehörde der Gemeinde Baintdt, Marsweilerstraße 4, 88255 Baintdt abzuholen.

Das bisherige Dokument möchte ich

abgeben  entwertet zurückerhalten

(Erfolg keine Kennzeichnung, wird abgegeben vorausgesetzt)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Vollmachtgebers

### Öffnungszeiten Rathaus

Montag: 8:00 bis 12:00 Uhr und 14:00 bis 16:00 Uhr  
Dienstag: 8:00 bis 13:00 Uhr und 14:00 bis 18:00 Uhr  
Mittwoch: 8:00 bis 12:00 Uhr  
Donnerstag: 8:00 bis 12:00 Uhr und 14:00 bis 16:00 Uhr  
Freitag: 7:30 bis 12:00 Uhr



### Bankverbindungen:

**VR Bank Ravensburg-Weingarten e. G.**  
IBAN: DE15 6506 2577 0065 2590 09 BIC: GENODES1RRV  
**Kreissparkasse Ravensburg**  
IBAN: DE59 6505 0110 0079 4006 00 SWIFT-BIC: SOLADES1RVB  
**Raiffeisenbank Reute-Gaisbeuren e. G.**  
IBAN: DE45 6006 9350 0017 7720 01 BIC: GENODES1RRG