

# Methodencurriculum Übersicht

	Klasse 1/2	Klasse 3 / 4		Klasse 5 / 6		Klasse 7 – 9	
	Output	Input	Output	Input	Output	Input	Output
<b>Kommunikations- training/ Präsentation</b>	Gesprächsregeln vorhanden Freies Sprechen anbahnen	→	Kurzvortrag	→	Gesprächsregeln werden eingeübt und sind fest Anbahnen der Argumentation	→ →	Situationsangemessenes Kommunizieren  Anwenden
<b>Lernen lernen und Arbeit organisieren</b>	Ordnung am Arbeitsplatz Selbstkontrolle Konzentration/ Entspannung	→	Einteilung der Arbeitszeit Lerntechniken einüben	→	Selbstständige Zeiteinteilung Lerntechniken verfestigen und kennen lernen	→	Selbstständiges vorbereiten auf die Prüfung
<b>Text/ Informationen</b>	Grundtechniken im Umgang mit Wort, Text und Bild Sinnerfassung von Texten Flüssiges Lesen	→ →	Verstärkt sachbezogene Arbeit  Umgang mit Informationen vom Lehrer	→ →	Zusammenfassen von Texten  Umgang mit Informationen vom Mitschüler	→	Aus verschiedenen Quellen Informationen suchen, auswählen
<b>Dokumentation/ Präsentation</b>	Schrift und Gestalten / Heftführung Ordnerführung Arbeitsplatzgestaltung eingeübt	→	Schrift und Gestaltung Ordnerführung Arbeitsplatzgestaltung Vorhanden  Weiterarbeit an Plakatgestaltung  Umgang mit Medien	→ → →	Heft und Ordner führen  Zunehmend selbstständige Plakatgestaltung  Medien (PC)	→ → →	Selbstständige Heft und Orderführung  Selbstständige Plakatgestaltung  Präsentation mit allen Medien
<b>Sozialformen</b>	EA, PA, GA anbahnen	→	EA, PA, GA vertiefen	→	EA, PA, GA vertiefen	→	EA, PA, GA werden beherrscht





	<b>Methodencurriculum KI 1/2</b>	Zuständig:	<b>Methodencurriculum KI 3/4</b>	Zuständig:
<b>Dokumentation/ Präsentation</b>	<p>Texte vortragen Ein Buch vorstellen Lösungswege darstellen erste Diagramme und Tabellen erstellen ein Buch vorstellen</p> <p><b>Schrift und Gestaltung</b> Plakate erstellen Themenbücher gestalten Skizzenbuch Bilder sachgerecht ausschneiden, einkleben und beschriften farbiges Markieren und hervorheben von Wörtern Schmuckblätter gestalten</p>	<p>Alle Fächer Deutsch Mathe</p> <p>MeNuK</p>	<p><b>Heft-/Ordnerführung und Gestaltung:</b> gut lesbare persönliche Handschrift Ränder vorgeben und einhalten mit Linienblatt arbeiten Überschrift/Arbeitsauftrag mit Lineal unterstreichen Datumsangabe Sichtbare Gliederung Tabellen mit Bleistift zeichnen Bilder sachgerecht ausschneiden, einkleben und beschriften farbiges Markieren, Hervorheben von Wörtern Arbeitsblätter sachgerecht in lesbarer Handschrift bearbeiten Schmuckblätter gestalten Anbahnen von selbstständiger Überprüfung einer Dokumentation auf Vollständigkeit, Reihenfolge, orthografische und sprachliche Korrektheit</p> <p><b>Plakatgestaltung:</b> Schrift, große Buchstaben Lesbarkeit der Schlüsselwörter und Überschriften aus drei Meter Entfernung mit Schrift einen Text kreativ gestalten, geeignete grafische Mittel einsetzen Übersichtlichkeit durch entsprechende Anordnung der Texte und Bilder</p>	<p>Alle Fächer Deutsch</p>



	<b>Methodencurriculum KI 5/6</b>	Zuständig	<b>Methodencurriculum KI7-9</b>	Zuständig
<b>Kommunikations- training/ Präsentation</b>	<b>Sprechen:</b> Gesprächsregeln neu definieren (zuhören / ausreden lassen) erzählen berichten beschreiben kommentieren Pro und Kontra erkennen Argumente sammeln	Deutsch WZG	<b>Gesprächsführung:</b> Redebeiträge anderer aufnehmen und weiterführen Situationsangemessene Kommunikationsformen für das spätere Leben üben (Vorstellungsgespräch führen, richtiges Telefonieren) Eigene Meinung einbringen, begründen und die Meinung anderer akzeptieren Argumente für Diskussionen anwenden	Deutsch WZG
<b>Lernen lernen</b>	<b>Lerntechniken</b> erproben und anwenden können: Karteikartensystem (zu Hause) Strukturlegetechnik s.a Texte und Informationen <b>Arbeitsdokumentation:</b> Lesetagebuch Arbeitsprotokoll auswendig lernen	Deutsch Mathe Engl. WZG WAG MNT	<b>Arbeit organisieren</b> Lerntechniken üben und Gedächtnishilfen anwenden Lernhilfen zunehmend selbständig anwenden und sich mit Lernhilfen auf die Prüfung vorbereiten	Deutsch Mathe Engl. WZG WAG MNT
<b>Texte und Informationen</b>	<b>Informationen entnehmen aus:</b> Büchern Zeitschriften allg. Texte Gebrauchsanweisung, (Spielanleitung) Internet Lexika, Wörterbucharbeit Expertenbefragung	Deutsch WZG WAG MNT MSG	<b>Informationen</b> Sammeln, ordnen und zusammenfassen Arbeit in der Bücherei aus verschiedenen Quellen selbstständig Informationen suchen, auswählen und nutzen	Deutsch WZG WAG MNT MSG

	<b>Methodencurriculum KI 5/6</b>	zuständig	<b>Methodencurriculum KI7-9</b>	zuständig
	<b>Textarbeit:</b> Überschriften finden Wörter markieren Stichwörter herausschreiben Visualisierungsmöglichkeit: Mindmap /Cluster Fragen zum Text beantworten / stellen Textabschnitte zusammenfassen eigene Texte verfassen (Brainstorming) Texte überarbeiten (Textlupe, Schreibkonferenz) fehlerfrei abschreiben (→ <u>Lesetextverständnis</u> )			
<b>Dokumentation/ Präsentation</b>	<b>Referate/ Projekte:</b> Heft- und Ordnergestaltung, Plakat gestalten und integrieren in Präsentation, Tageslichtprojektor einsetzen andere Präsentationsmedien einsetzen (auditive Medien, Beamer... ) frei vortragen /sprechen (Spickzettel...)	Deutsch WZG WAG MNT MSG	<b>Multimediale Präsentation</b> Portfolio als Leistungsnachweis erstellen Informationsblatt für Mitschüler gestalten Quellenangaben (Titel, Autor, Jahr, Seite) selbständig durchgeführte Experimente präsentieren Freies Referieren	Deutsch WZG WAG MNT MSG
<b>Sozialformen</b>	Einzelarbeit Partnerarbeit Gruppenarbeit frontaler Input	Alle Fächer	Teamarbeit Bei Gruppenarbeit im Klassenraum Gruppenregeln einhalten, Arbeitsschritte planen, Arbeitsplan erstellen, Aufgaben sinnvoll verteilen	Alle Fächer